

দপ্তর/সংস্থার নাম: দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ, গাজীপুর-১৭০৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ইএমসিএস)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	২০			
						অর্জন	০	০	০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ডিজিএম (ইএমসিএস)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	২০			
						অর্জন	০	০	০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০						
						অর্জন	৩১.০৮.২০২০						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স	সেবাবক্স	২	তারিখ	ফোকাল	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১	৩০.০৪.২০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা	৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	অর্জন	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১				
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.০৮.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১	৩০.০৪.২০২১			
						অর্জন	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১.০৮.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১	৩০.০৪.২০২১			
						অর্জন	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও আইসিটি শাখা	৩১.০৮.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১	৩০.০৪.২০২১			
						অর্জন	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							সরকারি কোন প্রকল্প করপোরে শনের নাই।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জিএম (এফপি), জিএম (এলপিএস)	৩১.০৮.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	৩১.১০.২০২০	৩১.০১.২০২১	৩০.০৪.২০২১			অর্থ বছরের বাজেট পরিকল্পনা প্রকাশিত।
						অর্জন	০৯-০৮-২০২০	০৯-০৮-২০২০	০৯-০৮-২০২০	০৯-০৮-২০২০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	জিএম (এফপি), জিএম (এলপিএস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							প্রণয়নকৃত ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় নাই
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	জিএম (প্রশাসন)	২০% ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							করণপোরে শনের নিজস্ব নীতিমালা প্রস্তুত প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	জিএম (প্রশাসন)	২০% ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							জনগণের সাথে সম্পৃক্ত কোন কর্মকান্ড নাই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা	হাজিরা গ্রহণ		%	জিএম (নিরাপত্তা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন		১০০%	১০০%				
৯.২ এনালগ ক্যামেরার পরিবর্তে ডিজিটাল ক্যামেরা স্থাপন	ক্যামেরা সংস্থাপন		তারিখ	জিএম (নিরাপত্তা)	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১				
						অর্জন			৩১/০৩/২০২১				
৯.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত শ্লোগান প্রচার	শুদ্ধাচার সম্পর্কিত		সংখ্যা	ডিজিএম (ইএমসিএস)	১০	লক্ষ্যমাত্রা			১০				শ্লোগান প্রচারিত
						অর্জন		২০	১০				
৯.৪ উৎপাদন এলাকায় আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন		সংখ্যা	জিএম (প্রশাসন)	৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩	৩	৩		
						অর্জন			৩	৩			
৯.৫ দশ হাজার টাকার উর্ধ্বের ক্রয়কাজে কমিটির মাধ্যমে সম্পাদন	ক্রয়কাজ		%	জিএম (স্বাঃক্রঃবিঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন			১০০%	১০০%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার		তারিখ	শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/০৬/২০২১		
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ		সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম (ইএমসিএস)	৩১.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			প্রতিদিন অফিস প্রবেশে হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার, মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করা ও শারীরিক তাপমাত্রা মাপা হয়।
						অর্জন	৩১.০৯.২০২০ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। বিনষ্টকরণ কোন সামগ্রী নাই	৩১.১২.২০২০ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। বিনষ্টকরণ কোন সামগ্রী নাই	৩১.০৩.২০২১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, প্রতিদিন পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়। বিনষ্টকরণ কোন সামগ্রী নাই				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ		লক্ষ টাকা	জিএম (অর্থ ও হিসাব)	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			ব্যয় কম হয়েছে
						অর্জন	০.৮২	০.০৪	০.০৪৫				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০-০৮-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০২০						
						অর্জন	০৬-০৮-২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় ন্
						অর্জন							

বি:দ্র :-কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(মোঃ আজিজুল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) এবং সভাপতি ও ফোকাল
পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি)