

পরিশিষ্ট-খ'  
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ, গাজীপুর-১৭০৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)	১ (২০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিস্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাই

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
ক্রয়-পরিকল্পনা	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	৩	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
৩.২ উৎপাদন এলাকায় আকস্মিক পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
৩.৩ কর্মশালার মাধ্যমে দুর্নীতি বিরোধী মনোভাব সৃষ্টি	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি
৩.৪ CCTV এর মাধ্যমে উৎপাদন এলাকা মনিটর	৫	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি	সরকারি

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	করপোরেশনের প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	ছবি
২।	উৎপাদন এবং অফিস এলাকার টয়লেটসমূহকে সংস্কার করে স্বাস্থ্যসম্মত ও ব্যবহার উপযোগী করা	করপোরেশনের প্রকৌশল বিভাগের মাধ্যমে সম্পন্ন করা।	ছবি



(মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)