

দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লি:  
গাজীপুর-১৭০৩।

অফিস নির্দেশ নং- ৫৩.১৮.৩৩০০.০০৩.১৮.০০১.২৩-১২৯

২৯/০২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: -----  
১২/০৬/২০২৩ খ্রীস্টাব্দ

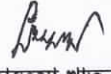
**শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কার, ২০২২-২০২৩ প্রদান প্রসংগে।**

‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়; জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মন্ত্রিসভা বৈঠকে ২০১২ সালে অনুমোদিত হয়। শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে প্রণীত ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১’ অনুসরণে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন প্রতিটি দপ্তর/সংস্থার গ্রেড-৩ হতে গ্রেড-৯ ভুক্ত ১জন, গ্রেড-১০ হতে গ্রেড-১৬ পর্যন্ত ১ জন এবং গ্রেড-১৭ হতে গ্রেড-২০ পর্যন্ত ০১ জনকে পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা, ২০২১’ এর প্রজ্ঞাপনের ৬.৩ ধারা অনুসারে দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং করপোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নেতৃত্বে ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক সকল বিভাগ/উপ-বিভাগ থেকে মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের গুণাবলীর বিভিন্ন দিক যাচাই বাছাইকরতঃ সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত ০৩ জনকে পুরস্কার প্রদানের জন্য মনোনীত করা হয়ঃ

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ
১	জনাব লিটন বড়ুয়া	উপ-ব্যবস্থাপক	পার্সোনেল সার্ভিসেস
২	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	মাস্টার টেকনিশিয়ান	ওএসপি উৎপাদন
৩	জনাব মোঃ আবুল কালাম	জুনিয়র কেয়ারটেকার গ্রেড-এ	পিসিপিডিএন্ডই

মনোনীত কর্মকর্তা ও কর্মচারী শুদ্ধাচার চর্চার পুরস্কারস্বরূপ একটি সনদপত্র এবং জুন, ২০২৩ এর মূলবেতনের সমপরিমাণ একটি বেসিক প্রাপ্য হবেন। তাদের তিন জনকে করপোরেশনের পক্ষ থেকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনসহ করপোরেশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ নির্দেশ জারী করা হলো।

  
(ফাতেমা খাতুন)  
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল সার্ভিসেস)

প্রশাসন বিভাগ  
পার্সোনেল সার্ভিসেস শাখা

অনুলিপি নং ৫৩.১৮.৩৩০০.০০৩.২৭.০০১.২৩-১০০৩,

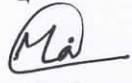
তারিখঃ -এ-

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- ১। উপ-ব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়,  
(ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ২। মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন এবং ওআরএন্ডকিউসি)
- ৩। মহাব্যবস্থাপক (ব্যাংক নোট) এবং ইনচার্জ প্রকৌশল বিভাগ
- ৪। মহাব্যবস্থাপক ((স্থানীয় ক্রয়-বিক্রয় ও পিসিপিডিএন্ডই)
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (ওএসপি)
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (বৈদেশিক ক্রয়)
- ৭। মহাব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা)
- ৮। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) ও কোম্পানী সচিব
- ৯। মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)
- ১০। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা
- ১১। সিস্টেমস এনালিস্ট (আইসিটি)-এসপিসিবিএল এর ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো
- ১২। ব্যক্তিগত নথি
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।

এসপিসিবিএল, গাজীপুর।

এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ  
এ

  
(মোঃ মানিক মিয়া)  
সহকারী ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)